

Für Bücher-  
Rückgabe:

Ausfüllen +  
mitnehmen!

**Lehrmittel bwd KBS - SJ 2026-27**  
**3. Lehrjahr KM24A, Kaufleute EFZ mit**  
**Berufsmaturität**

**b(wd)** Bildungszentrum  
für Wirtschaft  
und Dienstleistung

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

| ISBN-Nummer       | Fach | Titel                                                                           | Verlag   | CHF  | Zurück |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--------|
| 978-3-19-143382-6 | F    | DELFI junior / scolaire B2 – Conforme au nouveau format d'épreuves              | Hachette | 29.9 |        |
| 978-1-009-41643-6 | E    | First for Schools Trainer 3                                                     | Klett    | 69   |        |
| 978-3-906831-64-0 | FR   | Mittelflussrechnung Geldflussrechnung                                           | RWV      | 39   |        |
| 978-3-906831-66-4 | FR   | Betriebsbuchhaltung Niveau 1                                                    | RWV      | 39   |        |
| 978-3-286-34714-4 | W+G  | W&G Anwenden und Verstehen, BM-Profil 5./6. Semester                            | SKV      | 96   |        |
| 978-3-8561-2046-7 | W+G  | Intensivtraining W&R / VBR für die Abschlussprüfung WMS/Profil M / BMS 2 (2020) | SKV      | 49   |        |
|                   |      | Schulkostenbeitrag 2 Tage à CHF 50                                              |          | 100  |        |
| Total             |      |                                                                                 |          | 422  |        |

\* ergänzend für einzelne Lernende

|                                                                                                   |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rückgabe EINZELNER Bücher mit diesem Formular beim Sekretariat KBS. Keine Barauszahlungen!</b> |                                                                                                                 |
| <b>Rückerstattung an</b>                                                                          | <input type="checkbox"/> Lehrbetrieb<br><input type="checkbox"/> Lernende/-r<br><input type="checkbox"/> Eltern |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Post- und Bankverbindung</b> |  |
| <b>IBAN</b>                     |  |
| <b>Name, Vorname</b>            |  |
| <b>Strasse, Nr.</b>             |  |
| <b>PLZ, Ort</b>                 |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Datum, Unterschrift</b> |  |
|----------------------------|--|

Neuwertige Lehrmittel, die nicht benötigt werden, können in den ersten beiden Schulwochen beim Info-Desk zurückgegeben werden. Das Guthaben der Lernenden resp. des Lehrbetriebs wird auf ein Post-/Bankkonto vergütet.