



Lehrgang für Mitarbeitende der Kirchgemeindeverwaltung (MKV)

Lernziele und Lerninhalte

November 2025

Lektionentafel Lehrgang für Mitarbeitende der Kirchgemeindeverwaltung (MKV ab 2020) Stand 12. November 2025

Thema	Lektionen		Dozent/-in
Einführung rechtliches Denken	4		U. Friederich
Datenschutz	6		U. Buri
Innerbetriebliche Information und Kommunikation	6		P. Vögeli
Gemeindeorganisation	10		U. Friederich
Protokollführung und Archivierung	14		P. Bühler H. Fankhauser

Total Lektionen		40	
------------------------	--	-----------	--

Einführung in das rechtliche Denken

4 Lektionen

Ueli Friederich

Lernziele

Die Lehrgangsteilnehmenden

- kennen die Bedeutung und den Sinn der verschiedenen Rechtsgebiete (Staatsrecht, Verwaltungsrecht, Privatrecht, Strafrecht),
- können öffentliches Recht und Privatrecht abgrenzen,
- kennen das Verhältnis von Rechtssätzen verschiedener Gemeinwesen (Bund, Kanton, (Kirch-) Gemeinde und verschiedener Instanzen eines Gemeinwesens („Normenhierarchie“),
- kennen die Grundbegriffe des Verwaltungsrechts und die Schnittstellen zum Kirchenrecht.

Lerninhalte

- Überblick über den Inhalt des Staatsrechts, Verwaltungsrechts, Privatrechts und Strafrechts; Zuständigkeiten im bundesstaatlichen Aufbau (wer regelt was?)
- Merkmale des öffentlichen Rechts und des Privatrechts und Kriterien für deren Abgrenzung
- Vorrang von Rechtssätzen des übergeordneten Gemeinwesens (Bundesrecht bricht kantonales Recht, kantonales Recht geht Gemeinderecht vor); Normenhierarchie (Verhältnis von Verfassung, Gesetz/Reglement und Verordnung)
- Grundbegriffe des allgemeinen Verwaltungsrechts (Legalitätsprinzip/Erfordernis der gesetzlichen Grundlage, Ermessen, unbestimmter Rechtsbegriff, Verfügung)

Datenschutz

6 Lektionen

Ueli Buri

Lernziele

Die Lehrgangsteilnehmenden

- kennen die Grundlagen des Datenschutzrechts,
- wissen um das Amtsgeheimniss und kennen die besondere Geheimhaltungspflichten insbesondere im Bereich der Kirche,
- wissen, welche Daten von der Kirche unter Berücksichtigung des Urheberrechts veröffentlicht werden dürfen,
- sind sich der Herausforderungen bezüglich IT-Sicherheit bewusst,
- kennen die Vorgaben zur Bekanntgabe von Daten an Behörden und Private,
- kennen die organisationsrechtlichen Fragen in Zusammenhang mit dem Datenschutz in der Kirchgemeinde.

Lerninhalte

- Grundlagen des Datenschutzrechts
- Amtsgeheimnis und besondere Geheimhaltungspflichten (z.B. Kasualien)
- Veröffentlichung von Daten durch die Kirche (Fotos auf Homepage, Informationsbroschüren etc.)
- Überblick über die technischen Aspekte von Datenschutz und Informationssicherheit
- Rahmenbedingungen zur Bekanntgabe von Daten an Dritte
- Organisationsrechtliche Fragen (Wer darf Daten weitergeben, welche kommunale Behörden haben Einsicht in welche Daten? Rolle der kommunalen Datenaufsichtsstelle?)

Innerbetriebliche Information und Kommunikation

6 Lektionen

Peter Vögeli

Lernziele

Die Lehrgangsteilnehmenden

- kennen die Kommunikation, Kommunikationskultur und ihre Instrumente
- können die Organe der Kirchgemeinde bei Fragen zur bestmöglichen Information aktiv unterstützen
- können Entscheide übergeordneter Stellen objektiv und stufengerecht übermitteln
- können Anregungen und Signale ernst nehmen und erkennen
- können Ereignisse in ihrem Verantwortungsbereich richtig kommunizieren

Lerninhalte

- Praktische Übungen
- Kommunikation - Kommunikationsinstrumente - Kommunikationskultur
- Einbezug der Bevölkerung - Orientierungsanlässe der Kirche
- Gesprächsführung

Gemeindeorganisation / Organisationsrecht

10 Lektionen

Ueli Friederich

Lernziele

Die Lehrgangsteilnehmenden

- kennen die verschiedenen Organe der Kirchgemeinden und deren Besonderheiten,
- kennen die rechtliche Einbettung der Kirche im Rahmen des Gemeindegesetzes,
- kennen die rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Organen (Ausstand, Unvereinbarkeit, Verwandtenausschluss, Disziplinarproblematik, Haftung).

Lerninhalte

- Die rechtlichen Grundlagen für die politischen Strukturen (Kantonsverfassung, Gemeindegesetz, Gemeindeverordnung, jeweils soweit für das Thema von Bedeutung) unter Hinweis auf die Schnittstellen zum Kirchenrecht
- Aufsichtsrechtliche Unterstellung und Rolle des Regierungsstatthalters (z.B. Inspektionsbesuch)
- Besonderheiten der Kirchgemeinden innerhalb der Gemeinderechts
- Die praktische Bedeutung und Umsetzung der rechtlichen Vorgaben

Protokollführung und Archivierung

14 Lektionen

Peter Bühler
Hannes Fankhauser

Lernziele

Die Lehrgangsteilnehmenden

- kennen die gesetzlichen Grundlagen der Protokollführung und dessen rechtliche Wirkung;
- kennen die gesetzlichen Grundlagen der Archivierung;
- wissen um den Aufbau und den Inhalt eines Protokolls;
- kennen den Aufbau eines Archivplans und eines Archivs und Wissen um die Herausforderungen der elektronischen Archivierung;
- verstehen die Zusammenhänge zwischen Protokoll, Registratur und Archivierung

Lerninhalte

- Begriff, Zweck und Ziele des Protokolls;
- Verschiedene Protokollarten
- Rationelle Protokollführung und korrekte Wortwahl
- Zirkularbeschlüsse
- Protokollgenehmigung
- Aufbau und Anwendung eines Archivierungsplans
- Besonderheit: Kirchenrodel
- Regeln der Aktenbewirtschaftung, Archivierungsformen und Aufbewahrungsfristen
- Exkurs zu möglichen (elektronischen) Hilfsmitteln und Applikationen