

Einführungslehrgang in die Notariatsbranche 2025

Ziele

Notariatsangestellte unterstützen und entlasten den Notar / die Notarin.
Nach Abschluss des Lehrgangs

- kennen Sie die administrativen Abläufe eines Notariatsgeschäftes im Hinblick auf die Ausarbeitung und Verarbeitung von öffentlichen Urkunden
- sind Sie in der Lage, administrative Arbeiten (Erstellen einfacherer Urkunden, Registeranmeldungen, Korrespondenz, usw.) selbständig zu erledigen

Inhalte

Basismodul	Lektionen	Lernziele
Einführung in die Notariatsbranche	4 (4*)	vermitteln vom Basiswissen Praxis in einem Notariatsbüro vor Ort *(fakultativ)
Mind. Lektionen Basismodul	4	

Hauptmodul	Lektionen	Lernziele
Notariatsrecht (Aufgaben des Notars, Beurkundungsverfahren, Rechnungswesen)	8	die Aufgaben, Berufspflichten und Zuständigkeit des Notars, die Formvorschriften und Beurkundungsarten, die Vorschriften der Notariatsbuchhaltung
Personenrecht (Natürliche und Juristische Personen)	4	die Rechts- und Handlungsfähigkeit von natürlichen und juristischen Personen das Zivilstandswesen Praxisbeispiele
Familienrecht (Allgemeines, Ehegüterrecht, Kindesrecht, Vormundschaftsrecht)	8	die Wirkungen der Ehe die unterschiedlichen Güterstände die Abänderungsmöglichkeiten inkl. Urkunden die Grundzüge des Kindesrechts die Grundzüge des Vormundschaftsrechts
Erbrecht (Allgemeines, Erbfolge, Erbgang, Erbteilung)	10	die Grundzüge des Erbrechts die gesetzliche und die gewillkürte Erbfolge die verschiedenen erbrechtlichen Urkunden die Wirkungen des Todes die Erbteilung (Urkunden und Wirkungen)

Gesellschaftsrecht (Allgemeines, Aktiengesellschaft, GmbH, Firmenrecht)	12	die Grundzüge zum Gesellschaftsrecht im Besonderen Gründung der AG und der GmbH; Grundzüge des Handelsregister- und Firmenrechts
Steuerrecht	10	die Grundzüge des Steuerrechts (Handänderungs-, Erbschafts- und Schenkungssteuern, Grundstückgewinnsteuern, Emissionsabgabe, Einkommens- und Vermögenssteuern)
Sachen- & Grundbuchrecht (Eigentum und Besitz, Grundeigentum, Eigentumsübertragung, dingliche/obligatorische Rechte, Dienstbarkeiten und Grundlasten, Grundpfandrechte, Vormerkungen, Anmerkungen, Grundbuch, BG bürgerliches Bodenrecht, Lex Friedrich)	16	den Unterschied Eigentum / Besitz den Inhalt und Umfang des Eigentums die Eigentumsarten (Allein-, Mit-, Gesamt-Eigentum) den Begriff des Grundstückes die Arten der Eigentumsübertragung (inkl. Urkunden) den Unterschied dingliche / obligatorische Rechte den Begriff und die Begründungsarten (Urkunden) den Begriff und die Begründung (Urkunden) den Begriff und die Begründung den Begriff die Bestandteile, Hilfsregister, Geschäftserledigung die Grundzüge des BGBB die Grundzüge der Lex Friedrich die verschiedenen übrigen Urkunden des Sachenrechts
Elektronische Geschäftsprozesse Einführung in die elektronische Notariatskanzlei	8	rechtliche Grundlagen der elektronischen Kanzlei IT-Grundschutz in der elektronischen Kanzlei vertraulicher Mailverkehr mit Klienten elektronische Eingaben bei Behörden elektronische Dossierführung elektronische Akteneinsicht Einsatz von elektronischen Signaturen und Validatoren
Total Lektionen Hauptmodul	76	

Praxismodul	Lektionen	Lernziele
Notariatsalltagspraxis (Formulare, Musterbriefe, Einsatz MUSA-Urkunden,...)	16	Kaufvertrag; Parzellierung Bodenrecht; Ablauf GmbH; Ablauf: Tod bis Erbteilung
Total Lektionen Praxismodul	16	
Total Lektionen Lehrgang	96	

Aktualisierungsdatum: November 2024 / hec