Für Bücher-Rückgabe: Ausfüllen + mitnehmen!

## Lehrmittel bwd KBS - SJ 2025-26 2. Lehrjahr KM24A, Kaufleute EFZ mit Berufsmaturität



| Name, Vorname            |        |   | Klasse |     |        |
|--------------------------|--------|---|--------|-----|--------|
| ISBN-Nummer              | Fach   | Titel   | Verlag | CHF | Zurück |
| 978-3-264-84778-9        | F      | tout à fait digiOne, 1 Jahreslizenz   | Klett  | 27  |        |
| 978-3-0355-2513-7        | М      | Mathematik in der Wirtschaftsschule, Band 2                                   | WHV    | 47  |        |
| 978-3-0355-2514-4        | М      | Mathematik in der Wirtschaftsschule - Lösungsband 2 ( PDF)                    | WHV    | 43  |        |
| 978-3-0363-0694-0        | НКВ Е  | Gesamtunterlage HKB E (E-Book Light, Betrag aufgeteilt auf 2 Jahre)           | Wings  | 81  |        |
| 978-3-286-34725-0        | W+G    | W&G Anwenden und Verstehen , 3. Semester, BM                                  | SKV    | 76  |        |
| 978-3-286-34736-6        | W+G    | W&G Anwenden und Verstehen, 4.Semester, BM                                    | SKV    | 76  |        |
| 978-3-906831-68-8        | FR     | Finanzbuchhaltung Repetition und Vertiefung                                   | RW     | 119 |        |
|                          |        | Schulkostenbeitrag 2 Tage à CHF 50  |        | 100 |        |
|                          |        |   | Total  | 569 | Í      |
| Rückerstattung an        | ☐ Leh  | iesem Formular beim Sekretariat KBS. Keine Barauszahlungen! rbetrieb nende/-r |        |     |        |
|                          | ☐ Elte | ern   |        |     |        |
|                          |        |   |        |     |        |
| Post- und Bankverbindung |        |   |        |     |        |
| IBAN                     |        |   |        |     |        |
| Name, Vorname            |        |   |        |     |        |
| Strasse, Nr.             |        |   |        |     |        |
| PLZ, Ort                 |        |   |        |     |        |
|                          |        |   |        |     |        |
| Datum, Unterschrift      |        |   |        |     |        |

Neuwertige Lehrmittel, die nicht benötigt werden, können in den ersten beiden Schulwochen beim Info-Desk zurückgegeben werden. Das Guthaben der Lernenden resp. des Lehrbetriebs wird auf ein Post-/Bankkonto vergütet.